

REGULAMIN UCZESTNICTWA W BADANIU „EMPLOYER BRANDING W POLSCE 2019”

I. WARUNKI OGÓLNE

Regulamin określa zasady organizacji badania *Employer Branding w Polsce 2019*.

1. Organizatorem badania jest firma HRM INSTITUTE, z siedzibą w Krakowie 30-698, ul. Myślenicka 153c, NIP 679-171-05-10 zwana dalej Organizatorem.
2. Warunki uczestnictwa w badaniu określone są wyłącznie w niniejszym Regulaminie oraz w bezzwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Udział Uczestnika w badaniu oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Badanie jest przeprowadzane od 1 kwietnia 2019 r. do 10 maja 2019 r.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu trwania badania.

II. UCZESTNICTWO W BADANIU

1. W badaniu mogą uczestniczyć wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Aby wziąć udział w badaniu należy wypełnić ankietę zamieszczoną na stronie internetowej www.hrminstitute.pl/ankiety
3. Wszystkie pytania zamieszczone w ankiecie stanowią integralną część badania.
4. Uczestnictwo w badaniu jest nieodpłatne.
5. Każdy Uczestnik może wypełnić tylko jedną ankietę.
6. Zgromadzone dane są poufne, a zebrane informacje posłużą tylko do opracowania raportu z badania.

III. NAGRODY

1. Uczestnicy badania mają możliwość wygrania nagród rzeczowych, **pod warunkiem wypełnienia zadania konkursowego** i przekazania swoich prawidłowych danych osobowych, przy czym przekazanie danych osobowych jest dobrowolne. Nagrody zostaną przyznane w terminie do 15 maja 2019.
2. Uczestnikom badania zostaną przyznane następujące nagrody:
 - a) trzy wejściówki na konferencję Employer Branding Summit w dniu 05.06.2019,
 - b) jedna wejściówka na wybrany warsztat employer brandingowy (lista warsztatów dostępna jest na stronie <https://www.hrminstitute.pl/szkolenia/>)
 - c) pięć książek biznesowych,
 - d) dziesięć eleganckich notesów HRMI
3. Nagrody przyznamy autorom najciekawszych wypowiedzi, które zostaną ocenione i wyłonione przez jury złożone z przedstawicieli Organizatora.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do wymiany nagrody na gotówkę.
5. Prawo do uzyskania nagrody może zostać przeniesione na osoby trzecie, pod warunkiem uzgodnienia tego z Organizatorem.
6. Ogłoszenie zwycięzców nagród nastąpi w dniu **15 maja 2019 r.**, poprzez publikację tych informacji na stronie www.hrminstitute.pl oraz na profilu HRM Institute na Facebooku.
7. Zwycięzcy zostaną dodatkowo powiadomieni o fakcie wygranej e-mailem.
8. Warunkiem otrzymania nagrody jest wysłanie w ciągu **3 dni roboczych** od otrzymania informacji o wygranej e-maila do organizatora (biuro@hrminstitute.pl), w którym zostaną potwierdzone dane osobowe uczestnika, a w przypadku nagród rzeczowych zostanie też podany adres, na który ma zostać przesłana nagroda.

9. W przypadku, gdy uczestnik nie wyśle w określonym terminie wskazanej powyżej wiadomości e-mail, traci on prawo do otrzymania nagrody.
10. Nagrody zostaną przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, albo wręczone podczas konferencji Employer Branding Summit 2019.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność doręczenia nagrody, spowodowaną nieprawidłowym podaniem danych osobowych lub zmianą miejsca zamieszkania zwycięzcy, o której Organizator nie został zawiadomiony przed wysłaniem nagrody do uczestnika. W takim przypadku nagroda przepada na rzecz Organizatora.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania nazwiska zwycięzców nagród w prasie, na antenie radia, w Internecie oraz w telewizji.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przekazanie danych osobowych przez uczestnika badania jest dobrowolne, ale niezbędne w celu otrzymania nagrody. Zgodnie z przepisami RODO przekazujemy niezbędne informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu wyłonienia zwycięzców nagród i przesłania na ten temat informacji.
2. Jeśli dodatkowo uczestnik wyraził zgodę na otrzymywanie newslettera i/lub chęć otrzymania raportu w wersji elektronicznej, dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych, co oznacza, że jego dane zostaną dodane do bazy mailingowej HRM Institute, a uczestnik będzie otrzymywał mailingi i newslettery, w których znajdzie informacje na tematy związane z budowaniem marki pracodawcy, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, rekrutacją, itp. oraz zaproszenia do udziału w inicjatywach organizowanych przez HRM Institute i partnerów. Mailingi zwykle wysyłane są nie częściej niż raz w tygodniu.
3. Administratorem danych osobowych jest HRM Institute, z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Myślenicka 153c.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@hrminstitute.pl.
5. Podstawą do przetwarzania przez nas danych osobowych uczestnika jest dobrowolna zgoda, której udziela zaznaczając stosowne okienko w formularzu. Jeśli zgoda dotyczy tylko udziału w konkursie, będzie aktualna do czasu jego rozstrzygnięcia i upływu terminu do składania reklamacji w konkursie. W pozostałych przypadkach zgoda będzie obowiązywała, dopóki nie zostanie wycofana.
6. Uczestnik w każdej chwili może wypisać się z bazy mailingowej, a także ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania i usuwania z naszej bazy, a także prawo żądania przeniesienia danych do innego podmiotu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, jeżeli nie będzie miało to wpływu na prawa nabyte Uczestników.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej:
4. Ewentualne wątpliwości powstałe w trakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.